PATVIRTINTA
Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio
direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V-19

KLAIPĖDOS „VARPELIO“ MOKYKLOS-DARŽELIO 2019-2020 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio 2019-2020 mokslo metų ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja pradinio ugdymo programos ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą bei metodikos „Gera pradžia“ elementų integravimą į ugdymo turinį mokykloje.

2. Ugdymo planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-413 patvirtintu 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendruoju ugdymo planu (toliau – Bendrasis planas), Pradinio ugdymo bendrąja programa (toliau – Bendroji programa), patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V-284 redakcija), Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-991 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-1214 redakcija), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V-242 redakcija), Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314, Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo duomenų analize, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu „Varpelio“ mokyklos-darželio direktoriaus 2017 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V-20, Mokyklos įsivertinimo duomenimis.

3. Ugdymo planą rengė direktoriaus 2019 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. V-12 sudaryta darbo grupė.

4. Dėl programos įgyvendinimo ir ugdymo organizavimo priimti susitarimai Mokyklos tarybos posėdžio 2019 m. rugpjūčio 29 d. protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V2-05) ir Mokytojų tarybos posėdžio 2019 m. rugpjūčio 28 d. protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V1-3). Ugdymo planas derinamas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriumi ir tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

5. 2018-2019 mokslo metų ugdymo plano įgyvendinimo įsivertinimas.

Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio (toliau – Mokyklos) 2018-2019 mokslo metų ugdymo planas sėkmingai įgyvendintas. 2018-2019 mokslo metais mokykloje buvo 5 pradinės klasės, kuriose mokėsi 119 mokinių. 94 pirmų-trečių klasių mokiniai padarė pažangą ir buvo

perkelti į aukštesnę klasę. 25 mokiniai baigė pradinio ugdymo programą ir įgijo pradinį išsilavinimą. 2018-2019 mokslo metais aukštesniuoju ir pagrindiniu lygiu baigė 76 proc. mokinių, 24 proc. mokinių turi patenkinamo lygio įvertinimą iš vieno-trijų mokomųjų dalykų. Bendras vidutinis metinis mokinių pažangumo rodiklis, lyginant su praėjusiais mokslo metais, sumažėjo 16,0 proc. mokiniams

Aukštą mokinių pasiekimų lygį atskleidė 2019 m. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimų (NMPP) rezultatai 4 ir 2 klasėse. Mokyklos vidurkis yra aukštesnis nei kitų šalies mokyklų-darželių/pradinių mokyklų mokinių: 4 klasės mokinių matematikos pasiekimai – 75,9 proc.; skaitymo – 83,8 proc.; rašymo – 78,0 proc.; pasaulio pažinimo – 75,0 proc.. 2 klasės NMPP mokyklos vidurkis: matematika – 85,0 proc.; skaitymas – 90,4 proc.; rašymas (teksto kūrimas) – 87,3 proc.; rašymas (kalbos sandaros pažinimas) – 88,0 proc.

Mokiniai yra tarptautinių, respublikinių olimpiadų, konkursų 1–3 vietų laimėtojai. Vaikų kūrybinių iniciatyvų fondo organizuojamoje respublikinėje Anglų kalbos Kengūroje 5 mokiniai laimėjo Auksinės anglų kalbos Kengūros diplomus, 2 mokiniai – Sidabrinės; lietuvių kalbos Kengūroje – 2 mokiniai Auksinės, 2 Sidabrinės ir 1 Oranžinės lietuvių kalbos Kengūros diplomus. Klaipėdos miesto pradinių klasių mokinių diktanto konkurse „Raštingiausias mokinys 2019“ 1 mokinys laimėjo pirmąją vietą, 1 mokinys – trečiąją vietą, miesto pradinių klasių mokinių dailyraščio konkurse „Plunksnelė“ užimta 1 vieta, o konkurse „Dailus raštas akį glosto“ mokyklos mokiniai užėmė 2 ir 3 vietas. Klaipėdos miesto ir regiono antrų klasių mokinių anglų kalbos konkurse „I know English“ laimėta 1 vieta, respublikiniame 2-4 klasių angliškos dainos konkurse „Sing Along 2019“ laimėta 3 vieta. Klaipėdos miesto šiaurinės dalies mokyklų 1-4 klasių mokinių šaškių turnyre mokyklos komanda užėmė 1 vietą. Klaipėdos miesto mokinių sporto žaidynių Mero taurei laimėti plaukimo varžybose mergaičių komanda užėmė 3 vietą.

Valandos, skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti buvo panaudotos ekonominio raštingumo pradmenų programos vykdymui ir gamtamokslinio tyrinėjimo ir eksperimentavimo veiklai. Mokiniams organizuotos neformaliojo vaikų švietimo veiklos, lavinančios meninius, kalbinius, socialinius ir gamtamokslinio tyrinėjimo įgūdžius. Jas lankė 100% mokyklos mokinių.

Mokiniams organizuotos prevencinės socialinių įgūdžių programos „Antras žingsnis“ ir „Obuolio draugai“, teiktos individualios ir grupinės konsultacijoms mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti ir švietimo pagalbai.

6. Įgyvendinant 2019-2020 mokslo metų ugdymo planą numatytas tikslas – užtikrinti individualią kiekvieno mokinio pažangą, tobulinant pamokos planavimą ir organizavimą, individualizuojant ir diferencijuojant ugdymo turinį.

II SKYRIUS
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
PRADINIO UGDYMO PROCESO TRUKMĖ

7. Mokslo metai prasideda 2019 m. rugsėjo 1 d. Mokykloje mokomasi penkias dienas per savaitę. Vienerių mokslo metų ugdymo trukmė – 35 savaitės (175 ugdymo dienos).

8. Ugdymo procesas prasideda 2019 m. rugsėjo 2 d., baigiamas 2020 m. birželio 9 d.

9. Mokiniams skiriamos atostogos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2019-10-28	2019-10-31
Žiemos (Kalėdų)	2019-12-23	2020-01-03
Žiemos	2020-02-17	2020-02-21
Pavasario (Velykų)	2020-04-14	2020-04-17

Vasaros	2020-06-10	2020-08-31

10. Pamokos pradedamos 8.30 val. 1-oje klasėje pamokos trukmė 35 min., 2-4-ose klasėse – 45 min. Mokykloje po keturių pamokų numatyta ilgoji 25 minučių pertrauka. Pamokų laikas:

	Pamokų laikas	
	1-oje klasėje	2–4-ose klasėse
1 pamoka	8.30 – 9.05	8.30 – 9.15
2 pamoka	9.30 – 10.05	9.30 – 10.15
3 pamoka	10.25 – 11.00	10.25 – 11.10
4 pamoka	11.20 – 11.55	11.20 – 12.05
5 pamoka	12.30 – 13.05	12.30 – 13.15

11. Ugdymo procesas organizuojamas pamokomis, projektinės, kūrybinės veiklos ir kitomis mokymosi organizavimo formomis. Mokykloje realizuojamas dalykų programų ir integruoto ugdymo turinio įgyvendinimas pagal metodiką „Gera pradžia“.

12. Mokslo metai skirstomi pusmečiais:

12.1. pirmas pusmetis: 2019 m. rugsėjo 2 d. – 2020 m. sausio 17 d.;

12.2. antras pusmetis: 2020 m. sausio 20 d. – 2020 m. birželio 9 d.

13. Oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei į mokyklą mokiniai gali nevykti. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Ugdymo procesas atvykusiems į mokyklą mokiniams vykdomas. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus 28 ºC, ugdymo procesas gali būti koreguojamas ir organizuojamas kitose patalpose. Mokyklos direktorius priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, apie priimtus sprendimus informuoja Mokyklos tarybą, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyrių.

ANTRASIS SKIRSNIS
MOKYKLOS UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

14. Ugdymo turinio dokumentacijos derinimas ir tvirtinimas:

Planai, programos	Rengia	Derina	Tvirtina	Terminai
2019-2020 mokslo metų ugdymo planas	Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė	Mokyklos taryba, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyrius	Direktorius	Iki 08-30
Ilgalaikiai mokomųjų dalykų planai pagal dalyko programai įgyvendinti skiriamų pamokų skaičių	Dalykų mokytojai (pradinių klasių, anglų kalbos, tikybos, muzikos)	Pradinių klasių mokytojų metodinė grupė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	—	Iki 09-06
Neformaliojo vaikų švietimo programos	Neformaliojo švietimo mokytojai	Pradinių klasių mokytojų metodinė grupė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Direktorius	Iki 08-30

Pritaikytos programos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams	Pradinių klasių mokytojas	Mokyklos vaiko gerovės komisija, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	—	Iki 09-13

15. Planuodamas darbą savaitei, dienai, mokytojas individualizuoja, konkretina ugdymo turinį atsižvelgdamas į tarptautinio vaikų ugdymo projekto „Gera pradžia“ metodiką, individualius klasės bei pavienių mokinių poreikius.

16. Pradinio ugdymo programos turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, socialinis ir gamtamokslinis ugdymas, meninis ugdymas, fizinis ugdymas.

17. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose (mokyklos kieme, lauko laboratorijoje, muziejuose, bibliotekose, parkuose ir soduose, virtualiose mokymosi aplinkose ir kt.). Pažintinė veikla yra privaloma sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Pažintinę veiklą mokytojai parenka pagal Bendrojoje programoje numatytą turinį ir mokinių mokymosi poreikius.

18. Pažintinė-kultūrinė veikla organizuojama pagal Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934. Ekskursijos, turistiniai žygiai organizuojami pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-33 patvirtintą „Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašą“.

19. 2019-2020 mokslo metais pažintinei, kultūrinei, kūrybinei, meninei veiklai skiriama 10 bendrų ugdymo dienų per mokslo metus:

19.1. 2019 m. rugsėjo 2 d. – Mokslo ir žinių šventė;

19.2. 2019 m. spalio 1 d. – Muzikos diena;

19.3. 2019 m. lapkričio 29 d. – Draugo diena;

19.4. 2019 m. gruodžio 6 d. – Mokyklos gimtadienio šventės minėjimo diena;

19.5. 2020 m. sausio 15 d. – Klaipėdos krašto diena;

19.6. 2020 m. vasario 27 d. – Įdomiųjų pamokų diena;

19.7. 2020 m. kovo 27 d. – Teatro diena;

19.8. 2020 m. balandžio 27 d. – Šokio diena

19.9. 2020 m. gegužės 15 d. – Šeimos diena;

19.10. 2020 m. birželio 8 d. – Sportinio judėjimo diena.

20. Mokymo(si) pasiekimų gerinimas ir švietimo pagalbos teikimas mokiniui ir mokytojui:

20.1. mokinių pasiekimus, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus mokykloje stebi ir analizuoja mokyklos vadovai, pradinių klasių mokytojai bei logopedas, laiku identifikuoja kylančius mokymosi sunkumus ir suteikia pagalbą pritaikydami mokymo(si) užduotis, metodus;

20.2. apie vaiko mokymosi sunkumus informuoja tėvus ir kartu tariasi dėl pagalbos mokiniui teikimo;

20.3. pagalba mokiniui teikiama:

20.3.1. individuali, mokiniui skiriant trumpalaikes konsultacines valandas;

20.3.2. sudarant laikinąsias grupes aukštesniųjų mąstymo gebėjimų ugdymui, raštingumui stiprinti ar mokymosi pagalbai teikti;

20.3.3. nukreipiant pas pagalbos mokiniui specialistus.

20.4. mokytojui:

20.4.1. pagalba teikiama konsultuojantis su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, metodinių grupių susirinkimuose, dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

20.4.2. sudarant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio individualų ugdymo planą, konsultuoja logopedas ir Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai.

21. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais) formos:

21.1. tris kartus per metus organizuojami individualūs pokalbiai;

21.2. du kartus per metus organizuojami klasės tėvų susirinkimai;

21.3. paskaitos tėvams vaikų ugdymo klausimais;

21.4. organizuojami bendri vaikų ir tėvų renginiai, išvykos, sportinės varžybos.

22. Mokykla, siekdama užtikrinti mokinių sveikatą ir gerovę:

22.1. sudaro sąlygas mokiniui mokytis pagarba vienas kitam tarp mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, laiku pastebi ir nedelsdama sustabdo patyčių ir smurto apraiškas, užtikrina higienos reikalavimų neviršijantį mokymosi krūvį;

22.2. sudaro sąlygas mokiniui ugdytis bendrąsias kompetencijas, aktyviai veikti, tyrinėti, bendrauti ir bendradarbiauti įvairiose veiklose ir fizinėse bei virtualiose aplinkose, dalį formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklų organizuodama už mokyklos ribų (gamtoje, muziejuose, įvairiose įstaigose ir pan.);

22.3. po 4 pamokų organizuoja fiziškai aktyvią 25 min. pertrauką, kurios metu mokiniai žaidžia futbolą, krepšinį, kvadratą ir kitus judriuosius žaidimus;

22.4. antros klasės mokiniai dalyvauja Klaipėdos miesto bendrojo ugdymo mokyklų antrųjų klasių mokinių mokymo plaukti programoje;

22.5. organizuoja, dalyvauja sveikos gyvensenos, sveikatos stiprinimo renginiuose, akcijose.

23. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas:

23.1. organizuojamas atsižvelgiant į mokinių, kuriems reikalinga pagalba dėl specialiųjų ugdymosi poreikių, reikmes, pedagoginės psichologinės tarnybos, mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

23.2. mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, mokomi bendrojo ugdymo klasėse pagal bendrąsias dalykų ugdymo programas (1 mokinys), pritaikytas (1 mokinys) ar individualizuotas ugdymo programas;

23.2. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, dalykų Bendrąją pradinio ugdymo programą pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių gebėjimus ir galias, vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

23.3. mokiniams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, individualioms ir grupinėms specialiosioms logopedinėms pratyboms skiriami užsiėmimai pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį;

23.4. mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Mokykloje priimtais pradinių klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijais.

24. Mokinių mokymo(si) krūvio reguliavimas:

24.1. pamokų metu užduotys individualizuojamos ir diferencijuojamos, atsižvelgiant į mokinių sugebėjimus bei poreikius konkrečiai temai, pamokai;

24.2. ugdymo turinys diferencijuojamas, parenkant tinkamus mokymo proceso organizavimo būdus, skiriant atitinkamas individualias ar grupines užduotis;

24.3. diagnostiniai darbai rengiami mokytojų iniciatyva. Apie diagnostinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

24.4. kontroliniai darbai rengiami ir organizuojami mokytojų ir vadovų iniciatyva. Jų paskirtis – suteikti švietimo dalyviams grįžtamojo ryšio informaciją apie mokinių mokymosi rezultatus. Kontroliniai darbai nerengiami po mokinių atostogų ir šventinių dienų;

24.5. namų darbai mokiniams skiriami tikslingai ir diferencijuotai, atitinkantys mokinio galias ir būtų naudingos tolesniam mokymuisi. 1 klasės mokiniams namų darbams skiriamos užduotys, kurių mokiniai nespėjo atlikti klasėje, 2-4 klasių mokiniams – užduotys, kurioms atlikti reikia ne daugiau kaip 1,5 valandos;

24.6. atostogų, švenčių ir savaitgalių laikotarpiui mokiniams namų darbai neskiriami.

25. Aprūpinant vadovėliais ir mokymo(si) priemonėmis vadovaujamasi Mokyklos direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-48 patvirtintu mokyklos aprūpinimo vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarkos aprašu.

26. Mokinių, baigusių užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio ugdymo programos dalį, ugdymas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Jeigu Mokykla nustato, kad reikalinga tikslinė pagalba programų skirtumams pašalinti, sudaromas mokinio individualus ugdymo planas, kuriame nurodoma, kokia pagalba ir kaip bus teikiama. Individualus ugdymo planas, mokymosi galimybės aptariami su mokinio tėvais (globėjais).

27. Mokinių ugdymas namie organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

TREČIASIS SKIRSNIS
BENDROSIOS PROGRAMOS UGDYMO DALYKŲ, INTEGRUOJAMŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

28. Pradinio ugdymo programos dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę (metus) mokant kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma:

Dalykai		Dalyko savaitinių (metinių) pamokų skaičius				
	1 klasė (24)	2 klasė (25)	3 klasė (26)	4a klasė (18)	4b klasė (24)	Iš viso (117)
Dorinis ugdymas:						
Tikyba	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	5 (175)
Etika	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	5 (175)
Lietuvių kalba (gimtoji)	8 (280)	7 (245)	7 (245)	7 (245)	7 (245)	36 (1260)
Užsienio (anglų) kalba:						
1 grupė		2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	8 (280)
2 grupė		2 (70)	2 (70)	-	2 (70)	6 (210)
Matematika	4 (140)	5 (175)	4 (140)	5 (175)	5 (175)	23 (805)
Pasaulio pažinimas	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	10 (350)
Dailė ir technologijos	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	10 (350)
Muzika	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	10 (350)
Fizinis ugdymas	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	10 (350)
Šokis	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	5 (175)
Iš viso privalomų pamokų skaičius savaitei (metams): (1)	**22 (770)**	**24 (840)**	**23 (805)**	**24 (840)**	**24 (840)**	**117 (4095)**
Pamokos, skiriamos						

mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti:						
Anglų kalbos mokymui				1 (35)		1 (35)
Ekonominio raštingumo pradmenų programa	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	5 (175)
Iš viso panaudota pamokų ugdymosi poreikiams tenkinti: (2)	**1 (35)**	**1 (35)**	**1 (35)**	**2 (70)**	**1 (35)**	**6 (210)**
Neformalusis švietimas:						
Būrelis „Klausome, kalbame ir žaidžiame angliškai“	2 (70)					2 (70)
Fotografijos studija			1 (35)		1 (35)	2 (70)
Būrelis „Smaližiaus virtuvė“		1 (35)		1 (35)		2 (70)
Būrelis „Tyrinėjimai ir eksperimentai“		1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	4 (140)
Iš viso panaudota neformaliojo švietimo valandų: (3)	**2 (70)**	**2 (70)**	**2 (70)**	**2 (70)**	**2 (70)**	**10 (350)**
Pamokos, skirtos klasių dalinimui į grupes: (4)	**1 (35)**	**3 (105)**	**3 (105)**	**1 (35)**	**3 (105)**	**11 (385)**
Iš viso panaudota pamokų: (1,2,3 ir 4)	**26 (910)**	**30 (1050)**	**29 (1015)**	**29 (1015)**	**30 (1050)**	**144 (5040)**

29. Pamokų skaičių klasei per metus sudaro: privalomos pamokos visiems klasės mokiniams; pamokos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti; pamokos dalyko, kuriam mokyti klasė dalijama į grupes; valandos neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti.

30. Ugdomoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį) per dieną 1 klasėje gali trukti ilgiau nei 5 ugdymo valandas, 2-4 klasėse – 6 valandas. Į šį laiką neįskaičiuojamas pailgintos dienos grupės veiklai organizuoti skirtas laikas.

31. Pamokos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamos Ekonominio raštingumo pradmenų programos įgyvendinimui 1-4 klasėse ir anglų kalbos mokymui 4a klasėje.

32. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas:

32.1. neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos, atsižvelgiant į mokinių neformaliojo švietimo poreikius, numatytus ugdymo prioritetus bei mokinių skaičių. Minimalus mokinių skaičius grupėje – 12;

32.2. neformaliojo švietimo programos mokiniams neprivalomos ir laisvai pasirenkamos iki rugsėjo 6 d.;

32.3. neformaliojo vaikų švietimo veikla fiksuojama elektroniniame dienyne. Neformaliojo švietimo tvarkaraštį tvirtina Mokyklos direktorius;

32.4. neformaliojo vaikų švietimo veikla gali būti organizuojama ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų, numatant veiklos pobūdį, labiausiai atitinkantį veiklos intensyvumą, periodiškumą, trukmę;

32.5. neformaliojo vaikų švietimo programos mokinių atostogų metu vykdomos Klaipėdos miesto savivaldybės Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyrius vedėjo nustatyta tvarka.

33. Klasės dalijamos į grupes:

33.1. tikybai ir etikai 1-4 klasėse;

33.2. anglų kalbai 2, 3 ir 4b klasėse.

34. Dorinis ugdymas:

34.1. tėvai (globėjai) mokiniui iki mokslo metų pradžios parenka vieną iš dorinio ugdymo dalykų – tikybą arba etiką – raštu pateikdami prašymą mokyklos direktoriui. Dorinio ugdymo dalyką pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais;

34.2. tikybos 1-4 klasėse moko tikybos mokytojas, turintis aukštąjį išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją bei vyskupo kanoninį siuntimą mokyti katalikų tikybos. Etikos 1-4 klasėse moko pradinių klasių mokytojai.

35. Pirmosios užsienio kalbos mokymas:

35.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma 2-4 klasėse;

35.2. tėvai (globėjai) mokiniui parenka vieną iš mokyklos siūlomų dviejų Europos kalbų (anglų, vokiečių);

35.3. užsienio kalbai mokyti 2-4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę, klases dalinant į grupes.

36. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

36.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama ½ pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko. Ugdymo veiklos, kurios sudaro sąlygas ugdytis praktinius gamtamokslinius gebėjimus, organizuojamos natūralioje gamtinėje aplinkoje;

36.2. socialiniams gebėjimams ugdytis ¼ pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko skiriama organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (muziejuose, bibliotekose bei kitose kultūros institucijose);

36.3. gamtamoksliniams tyrinėjimams ir eksperimentavimams skirtos 4 neformaliojo vaikų švietimo valandos per savaitę 2-4 klasių mokiniams.

37. Fizinis ugdymas:

37.1. 1-4 klasių mokiniams skiriamos 3 fizinio ugdymo pamokos per savaitę (105 per metus);

37.2. 32 fizinio ugdymo pamokos per metus skirtos antros klasės mokiniams Klaipėdos miesto bendrojo ugdymo mokyklų antrųjų klasių mokinių mokymo plaukti programai įgyvendinti;

37.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

37.4. atleisti nuo fizinio ugdymo mokiniai dalyvauja stebėdami pamoką;

37.5. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

37.6. ugdymo proceso metu pagal galimybes organizuojamos judriosios pertraukos lauke ir fiziniam aktyvinimui skirtos veiklos.

38. Meninis ugdymas:

38.1. ne mažiau kaip 1/3 ugdymo laiko per mokomojo dalyko „Dailė ir technologijos“ pamokas, skiriama technologiniam ugdymui;

38.2. 1-4 klasėse įgyvendinama šokio programa, skiriant 35 pamokas per metus (1 per savaitę) iš fiziniam ugdymui dalykui skiriamų pamokų per savaitę.

39. Mokiniai, lankantys neformaliojo vaikų švietimo ir (ar) formalųjį švietimą papildančio ugdymo veiklas, pateikus tai įrodančią informaciją, gali būti atleidžiami nuo fizinio ugdymo ir muzikos paskutinių pamokų pagal tvarkaraštį, pateikus raštišką prašymą direktoriui. Mokyklos direktorius įsakymu leidžia mokiniui nedalyvauti pamokoje.

40. Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas:

40.1. į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį integruojama:

40.1.1. bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo programa, integruojamųjų programų – Mokėjimo mokytis, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai. (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 11 priedas „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“). Šių programų atskirai planuoti ir vykdyti nereikia, jos yra integruotos į Bendrosios programos turinį;

40.1.2. Žmogaus saugos bendroji programa ir Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programa;

40.1.3. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494, integruojama į dorinio, meninio ugdymo bei pasaulio pažinimo dalykų programas;

40.1.4. Pirminių priešgaisrinės saugos žinių mastas bendrojo ugdymo programose, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2012 m. rugpjūčio 6 d. įsakymu Nr. V-1192/1V-594, integruojamas į dalykų programas;

40.1.5. 1-4 klasėse vykdoma „Antro žingsnio“ ir „Obuolio draugai“ prevencinės socialinių įgūdžių ugdymo programos;

40.1.6. informacinių komunikacinių technologijų ugdymas. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė;

40.2. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 integruojam į pasaulio pažinimo ir neformaliojo ugdymo turinį.

41. Mokykla gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymosi poreikius išlaikydama mokslo metams skirtą ugdymosi pamokų skaičių.

KETVIRTASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

42. Mokykla, vertindama mokinių pasiekimus ir pažangą, vadovaujasi teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą.

43. Vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos reglamentuoti Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo tvarkos apraše, patvirtintame „Varpelio“ mokyklos-darželio direktoriaus 2017 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V-20.

44. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą bei užtikrina ugdymosi tęstinumą.

45. Vertinami individualūs mokinio pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais. Informacija apie mokymosi rezultatus mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais sąsiuviniuose ir elektroniname dienyne. Mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti naudojami vertinimo aplankai, kuriuos mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydamiesi įsivertinti ir savo pasiekimus.

46. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis ugdomasis (žodžiu ir raštu), diagnostinis (tam tikro ugdymo(si) etapo (išėjus temą, skyrių) pradžioje ir pabaigoje) ir apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas (ugdymo laikotarpio pabaigoje, baigus programą).

47. Atsižvelgiant į vertinimo tikslą, mokytojas taiko įvairius diagnostinio vertinimo metodus. Per dieną atliekamas tik vienas diagnostinis darbas.

48. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje:

48.1. apibendrinta vertinimo informacija pusmečių ir programos pabaigoje įrašoma elektroniniame dienyne, nurodant mokinio pasiekimų lygį (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrojoje programoje. Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

48.2. dorinio ugdymo pasiekimai fiksuojami atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje nurodant padarytą arba nepadarytą pažangą: „p. p“ arba „n. p“;

48.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta

arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje įrašant „p. p“ arba „n. p“.

49. Mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą mokytojai aptaria su mokyklos vadovais pradinių klasių mokytojų metodiniuose pasitarimuose pusmečių ir mokslo metų pabaigoje.

50. Mokinių mokymosi padarytą pažangą mokytojai aptaria individualiai su mokiniais, organizuoja mokinių savęs vertinimą ne mažiau kaip 3 kartus per metus.

51. Informacija apie mokymosi rezultatus tėvams (globėjams) teikiama:

51.1. tėvų susirinkimų (ne mažiau kaip 2 kartus per metus), individualių pokalbių (pagal poreikį), klasės renginių (pagal klasės vadovo planą) metu;

51.2. ugdytinių sąsiuviniuose (kasdien), dienyne (kartą per savaitę), mokinių darbų aplankuose (pagal poreikį);

51.3. elektroniniu būdu (pagal poreikį).

52. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

_____

SUDERINTA
Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio tarybos 2019 m. rugpjūčio 29 d. posėdžio protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. V2-5)

SUDERINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus vedėja

_____
(parašas)

Laima Prižgintienė