

PATVIRTINTA  
Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio  
direktorius 2017 m. birželio 17 d.  
įsakymu Nr. V-20

## KLAIPĖDOS „VARPELIO“ MOKYKLOS-DARŽELIO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio (toliau – Mokyklos) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvius ir tvarką, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą.

2. Tvarkos apraše aptariamai vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus pradinio ugdymo programą.

3. Mokyklos Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556.

4. Pagal vertinimo tikslus naudojami šie vertinimo tipai:

4.1. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus;

4.2. **formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, stiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytiis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti. Jis nesiejamas su pažymiu ir yra neformalus;

4.3. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

4.4. **kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai. Kriterijai siejami su standartu ir turi būti apibrėžiami prieš vertinimą, dėl jų susitariama, jų įsipareigojama laikytis.

5. Vertinimui ir įsivertinimui gali būti taikomi šie būdai:

5.1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

5.2. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

5.3. **individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima daroma pažangą;

5.4. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio

kriterijus pritaiko visi mokyklos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus lygiais. Skatinant mokymosi motyvaciją, kaupiamasis įvertinimas gali būti rašomas už aktyvų mokinio darbą pamokoje, namų darbų atlikimą, labai gerą pamokų lankymą, dalyvavimą projektinėje veikloje, konkursuose, akcijose, mokyklos atstovavimą miesto ar respublikiniuose, tarptautiniuose renginiuose ir pan.

## **II SKYRIUS**

### **VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

6. Vertinimo sistema yra neatskiriama ugdymo proceso dalis. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; apibendrinti mokymosi pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo, darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

7.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

7.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų ir progimnazijos;

7.4. planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokiniams visokeriopą pagalbą.

## **III SKYRIUS**

### **VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos, jo noras mokytis, individualios pastangos ir daroma pažanga.

8.2. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

8.3. Vertinama individuali mokinio pažanga – dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais. Mokinių pasiekimų tarpusavyje nelyginami.

9. Vertinimo principai:

9.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

9.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

9.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi standartais);

9.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

9.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, aptartais dalyko ugdymo skyriuje. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais mokslo metų pradžioje ir pagal poreikį (pradėdamas naują skyrių, temą ar pan.).

## **IV SKYRIUS**

### **VERTINIMO PLANAVIMAS**

10. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias.

11. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

12. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, mokymo užduotys ir atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

## **V SKYRIUS**

### **MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS 1-4 KLASĖSE**

13. Vertinimas mokant:

13.1. pamokų metu, bendraudamas su mokiniais, mokytojas naudoja formuojamąjį vertinimą, kurio tikslas mokinių padrąsinti, paskatinti, išsakyti konstruktyvias pastabas. Pamokoje stebi mokinių išmokimą ir esant netikslumams jį koreguoja;

13.2. sąsiuvinuose, fiksuodamas mokinių daromą pažangą, pateikdamas konstruktyvias pastabas mokytojas taiko formuojamąjį vertinimą;

14. Pažangos ir pasiekimų vertinimas pamokose:

14.1. mokykloje mokinių pasiekimai fiksuojami mokinių darbų sąsiuvinuose, visų dalykų pratybų bei testų sąsiuvinuose, pasiekimų knygelėse, patikrinamųjų darbų, pusmečio ir metų mokinių pasiekimų ataskaitose;

14.2. pamokose vertinami klasės ir namų (2-4 klasėse) darbai, kūrybiniai, projektiniai, kontroliniai darbai, testai, diagnostinės užduotys ir kt.;

14.3. nebūtina kiekvieną dieną vaikui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą;

14.4. po ištaisyto patikrinamąjo rašto darbu parašomas komentaras sąsiuvinyje. Šio komentaro nebūtina perrašyti į pasiekimų knygeles. Pasiekimų knygelėje nurodomas rezultatas (pvz. surinkti taškai);

14.5. per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas.

15. Įrašų pasiekimų knygelėse ir mokytojų užrašuose fiksavimas:

15.1. pasiekimų knygelėje įrašai fiksuojami taip:

15.1.1. jei yra 1 savaitinė pamoka – ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimai per pusmetį mokiniui;

15.1.2. jei yra 2-3 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 5 įvertinimo fiksavimai per pusmetį mokiniui;

15.1.3. jei yra 4-5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 8 įvertinimo fiksavimų per pusmetį mokiniui;

15.1.4. jei yra 7-8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 10 įvertinimo fiksavimų per pusmetį mokiniui;

15.2. Mokytojai mokinių pasiekimus turėtų fiksuoti savo pasirinktos formos užrašuose. Informaciją tėvams perteikti pokalbio ar individualių konsultacijų metu.

16. Formuojamasis vertinimas:

16.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat, ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o esant reikalui ir raštu, t. y. parašant trumpą komentarą.) Siekiant skatinti mokinių mokymosi motyvą siūloma įklijuoti lipduką į sąsiuvinį (lipdukus mokytojai pasirenka individualiai), dėti antspauduką ar pan.;

16.2. žodiniai-rašytiniai pagyrimai, paskatinimai, komentarai ar pastabos gali būti sakomi ar rašomi atsižvelgiant į įvairius kriterijus. Kriterijai gali būti: mokymo priemonių turėjimas, specialus pasiruošimas pamokai, aktyvus darbas pamokoje, užduoties atlikimas, apklausa žodžiu ir raštu, atsiskaitymas laiku, dalyvavimas renginiuose, konkursuose, olimpiadose, mokėjimas dirbti grupėje, savarankiškumas, kūrybingumas, pagalba draugui, pastangos, saugaus darbo taisyklių laikymasis, pagalba mokytojui ir kt.

17. Diagnostinis vertinimas:

17.1. mokiniai pabaigę temą/skyrį rašo diagnostinius patikrinamuosius darbus, testus. Mokiniai apie patikrinamųjų darbų rašymą turi sužinoti prieš savaitę.

17.2. mokinių parašyti diagnostiniai darbai aptariamai klaseje, tačiau nekomentuojamas kiekvienas darbas atskirai, o nurodomos esminės klaidos. Aptariant darbus mokytojas turi elgtis etiškai – neįvardinti mokinio, kuris blogiausiai parašė darbą. Aptariamoms būdingiausios klaidos ir kaip jos turi būti taisomos. Mokiniai nelyginami tarpusavyje;

17.3. patikrinamieji darbai, testai, savarankiški darbai gali būti vertinami lygiu.

17.4. rekomenduojame patikrinamuosius ir kontrolinius darbus rašyti į atskirus sąsiuvinius arba užduočių lapus, kurie kaupiami aplankuose;

17.5. visi pradinio lygio mokiniai mokslo metų pabaigoje rašo lietuvių ir matematikos mokyklinius patikrinamuosius darbus siekiant įsivertinti ir numatyti pagalbos priemones vasaros darbams ar kitiems mokslo metams. Pagal poreikį rekomenduojama rašyti pasaulio pažinimo ir anglų kalbos mokyklinius patikrinamuosius darbus.

17.6. mokykloje susitarta patikrinamųjų darbų pažangumo kokybę vertinti taip:

17.6.1. diktantų vertinamo lentelė:

| Pasiekimų lygis | Diktantas atitinka aukštesnio lygio reikalavimus                                        | Diktantas atitinka pagrindinio lygio reikalavimus                                                                                                              | Diktantas atitinka patenkinamo lygio reikalavimus                                                                                                               | Diktantas atitinka nepatenkinamo lygio reikalavimus |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Klasė           |                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                 |                                                     |
| 1-4 klasė       | <b>1-2 klaidos</b><br>Atsitiktinės rašybos ar skyrybos klaidos, akivaizdus apsirikimas. | <b>3-5 klaidos</b><br>Sisteminių bei atsitiktinių rašybos ir skyrybos klaidų iš išminktų atvejų, kai tos pačios rūšies klaidos skaičiuojasi kaip viena klaida. | <b>6-10 klaidos</b><br>Sisteminių bei atsitiktinių rašybos ir skyrybos klaidų iš išminktų atvejų, kai tos pačios rūšies klaidos skaičiuojasi kaip viena klaida. |                                                     |

1-2 klasėje rašomas diktantas iki 40 žodžių, atpasakojimas iki 50 žodžių.

3-4 klasėje rašomas diktantas iki 80 žodžių, atpasakojimas iki 100 žodžių.

17.6.2. darbų vertinamų taškais pasiekimų vertinimo lentelė:

| Taškų skaičius Pasiekimų lygis                   | 25 taškai | 30 taškų | 35 taškai | 40 taškų | 45 taškai | 50 taškų |
|--------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| Darbas atitinka aukštesnio lygio reikalavimus    | 25-22     | 30-26    | 35-30     | 40-34    | 45-39     | 50-43    |
| Darbas atitinka pagrindinio lygio reikalavimus   | 21-16     | 25-19    | 29-22     | 33-25    | 38-29     | 42-32    |
| Darbas atitinka patenkinamo lygio reikalavimus   | 15-9      | 18-11    | 21-14     | 24-15    | 28-17     | 22-19    |
| Darbas atitinka nepatenkinamo lygio reikalavimus | 8-0       | 10-0     | 12-0      | 14-0     | 16-0      | 18-0     |

18. Apibendrinamasis vertinimas:

18.1. apibendrinamasis vertinimas atliekamas pusmečio pabaigoje, mokslo metų pabaigoje ir pradinio ugdymo programos pabaigoje;

18.2. mokinio pusmečio dalykų vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį (pusmetį). Mokytojas visą pusmetį stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus ir pusmečio gale apibendrina pusmečio rezultatus ir įvertina bei nurodo mokinio pasiekimų lygį (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

18.3. pasiekimų knygelėje mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (nepatenkinamas, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

18.4. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose dienyno skiltyje, nurodoma padaryta pažanga arba nepadaryta pažanga: „pp“ arba „np“;

18.5. po kiekvieno pusmečio mokytojai mokinių pasiekimų kokybės analizę pateikia mokyklos administracijai, rengiama bendra mokinių pasiekimų ataskaita, lyginama su ankstesniais mokinių pasiekimais, stebimi vaikai, turintys mokymosi sunkumų. Mokinių pusmečių pasiekimų analizė yra aptariama Vaiko gerovės komisijos, Mokytojų tarybos bei Mokyklos tarybos posėdžiuose.

## **VI SKYRIUS**

### **VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR IŠVYKSTANT Į KITĄ MOKYKLĄ**

19. Baigus pradinio ugdymo programą arba pereinant į kitą mokyklą rengiamas mokyklos patvirtintos formos pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Jis perduodamas mokyklai, kurioje mokinsys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

## **VII SKYRIUS**

### **ĮSIVERTINIMAS**

20. Įsivertinimas papildo mokytojų vertinimą, bet jo nekeičia. Mokiniai mokomi save vertinti kuo objektyviau, todėl siekiama:

21.1. sudaryti sąlygas mokiniui pažinti savo silpnąsias ir stipriąsias puses, teisingai ir adekvačiai vertinti savo gabumus ir galimybes;

21.2. skatinti mokinius aktyviau dalyvauti ugdymo procese, teikti pasiūlymus, prisiimti atsakomybę už savo ugdymo(si) rezultatus;

23. Mokiniai įsivertina pamokos pabaigoje, baigę temą (ciklą), paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką: įsivertinimo technikas ir būdus mokytojai aptaria metodinių grupių pasitarimuose.

24. Per paskutinę pusmečio (mokslo metų) dalyko pamoką mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymą(si).

25. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, jei reikia, koreguoja ugdymo planus.

## **VIII SKYRIUS**

### **TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO TVARKA**

26. Mokymosi pasiekimai fiksuojami pasiekimų knygelėse, mokinių sąsiuvinuose, pusmečių ir metinėse ataskaitose, reikalui esant aplankuose.

27. Formalūs ir neformalūs įvertinimai fiksuojami pasiekimų knygelėse.

28. Mokykloje rengiamos tėvų dienos, kurių metu tėvai gali aptarti vaikų mokymosi pasiekimus ir spragas.

29. Jei iškyla mokymosi problemų, tėvai apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbantis, rašant el. laiškus.

## **IX SKYRIUS**

### **MOKINIŲ PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTIVUMO NAGRINĖJIMO TVARKA**

30. Tėvai kreipiasi į klasės vadovą dėl neteisingo vaiko pasiekimų įvertinimo.
31. Klasės vadovas kartu su tėvais raštu kreipiasi į Mokyklos administraciją dėl vertinimo objektyvumo nustatymo.
32. Mokyklos direktorius parašo įsakymą dėl komisijos sudarymo vertinimo objektyvumui nustatyti.
33. Komisija per tris dienas įvertina ir raštu informuoja tėvus, klasės vadovą ir progimnazijos direktorių apie gautas išvadas.

## **X SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Mokinio užsienio mokykloje išeitą ugdymo programos dalį vertina direktoriaus sudaryta komisija.
35. Mokinių mokymasis namie organizuojamas ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405, ir Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049.
36. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese tvarka gali būti keičiama, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.
37. Aprašas bendru sutarimu, esant reikalui, gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

---

#### **SUDERINTA**

Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio  
Mokytojų tarybos 2017 m. gegužės 30 d.  
posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolas Nr.V1-2)