

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Varpelio“
mokyklos-darželio direktoriaus
2021 m. rugsėjo 13 d.
įsakymu Nr. V1-28

TESTAVIMO COVID-19 LIGAI (KORONAVIRUSO INFEKCIJAI) ĮTARTI AR DIAGNOZUOTI ORGANIZAVIMO KLAIPĖDOS „VARPELIO“ MOKYKLOJE- DARŽELYJE TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Varpelio“ mokykla-darželis (toliau – Mokykla) mokinių testavimo savikontrolės testais tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja mokinių testavimo Mokykloje sąlygas. Testavimo procesu siekiama užtikrinti COVID-19 ligos tarp Mokyklos bendruomenės narių plitimo kontrolę, mažinti šios ligos židinių ar protrūkių Mokykloje skaičių.

2. Testavimas vykdomas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2021 m. rugpjūčio 24 d. sprendimu „Dėl pavedimo organizuoti, koordinuoti ir vykdyti testavimą ugdymo įstaigose“ bei Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-08-30 įsakymu Nr. AD1-1010 „Dėl pavedimo organizuoti, koordinuoti ir vykdyti testavimą Klaipėdos miesto savivaldybės ugdymo įstaigose“.

3. Mokykloje testavimas nėra privalomas, o tik rekomenduojamas tiems I-IV klasių mokiniams, kurie nėra imunizuoti (persirgę, kai sirgta prieš mažiau nei 210 dienų arba tie, kurie prieš mažiau nei 60 dienų gavę teigiamą serologinio tyrimo atsakymą).

4. Mokykloje testuotis gali tik tie mokiniai, kurių tėvai (globėjai) išreiškė raštišką sutikimą vaikams dalyvauti testavime.

5. Dalyvaujančių tyrime mokinių tėvai iki pirmojo testavimo privalo pateikti klasės mokytojui pasirašytą Sutikimo dėl dalyvavimo Mokykloje vykdomame testavime covid-19 ligai įtarti ar diagnozuoti formą.

6. Prieš pradėdant vykdyti testavimą Mokykla informuoja klasių bendruomenes apie planuojamo vykdyti testavimo organizavimą, jo tikslą, atlikimo eigą, rezultatų interpretavimą, asmens duomenų tvarkymą.

7. Testavimą koordinuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

II SKYRIUS TESTAVIMO METODAS IR SAVIKONTROLĖS TYRIMO PROCESAS

8. Klaipėdos miesto savivaldybėje pasirinktas mokinių testavimas savikontrolės būdu greitaisiais SARS-COV-2 antígeno testais.

9. Savikontrolės tyrimo metodu Mokykloje mokiniai tiriami kas 3-5 dienas, konkretus laikas suderinamas su klasių mokytojais (1 lentelė).

1 lentelė. Numatomos testavimo atlikimo datos

Mėnuo	Dienos
Rugsėjis	15, 20, 23, 27, 30
Spalis	4, 8, 13, 18, 22, 27
Lapkritis	8, 12, 17, 22, 26,
Gruodis	1, 6, 10, 15, 20

III SKYRIUS

SAVIKONTROLĖS TYRIMO ETAPAI

10. Mokykloje mokinių testavimą atlieka Mokyklos visuomenės sveikatos specialistas, prižiūrint ir padedant direktoriaus pavaduotojui ugdymui (jam nesant – kitam Mokyklos direktoriaus paskirtam asmeniui).

11. Tyrimas atliekamas nustatytomis savaitės dienomis Mokyklos visuomenės sveikatos specialisto kabinete.

12. Klasės mokytojai:

12.1. surenka tėvų (globėjų) sutikimus testuotis ir perduoda sutikimus direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

12.2. reguliariai informuoja tėvus (globėjus) apie klasės mokinių testavimo rezultatus.

13. Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas informuoja mokinio, kurio gautas antigeno testo rezultatas yra teigiamas ir įtariamas Covid-19 ligos atvejis, tėvus apie poreikį mokiniui patikrinti dėl Covid-19 ligos bei registracijos į mobilųjį punktą patvirtinamajam PGR tyrimui per karštosios linijos sistemą telefonu 1808 arba pildant elektroninę registracijos formą adresu www.1808.lt.

14. Gavus teigiamą antigeno testo rezultatą ir įtarus COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) atvejį, mokinyi izoliuojamas Mokyklos visuomenės sveikatos specialisto kabinete, mokinio tėvai informuojami apie būtinybę paaimti vaiką iš Mokyklos.

IV SKYRIUS

SAUGUMO IR HIGIENOS UŽTIKRINIMAS

15. Tyrimo metu laikomasi asmens bei aplinkos higienos sąlygų: mokiniai ir testavimą vykdantys darbuotojai atlieka rankų higieną vandeniu ir muilu arba dezinfekcine priemone prieš ir po testavimo.

16. Testavimo vietoje naudojamos šios priemonės: asmeninės apsaugos priemonės (vienkartinės medicininės kaukės, pirštinės), rankų antiseptikas. Pirštinėmis ir antiseptikais (kabinete) aprūpina Mokykla (atsakingas direktoriaus pavaduotojas).

17. Prieš pradėdant testavimą, testavimą atliekantys darbuotojai patikrina, ar nepažeista antigeno testo pakuotė, ar pakuotėje yra visos rinkinio dalys.

18. Testavimą atliekantys darbuotojai panaudotus antigeno testus supakuoja į atskirą maišelį ir nuneša į sutartą testavimo atliekoms skirtą vietą.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Mokyklos administracija mėnesio pabaigoje teikia informaciją testuojamų mokinių atstovams apie procesą ir tyrimo(-ų) apibendrintus rezultatus.

20. Mokykla užtikrina asmens duomenų, reikalingų organizuoti, koordinuoti ir vykdyti testavimą, tvarkymo saugumą, konfidencialumą ir saugojimą.

21. Mokinių tėvai (globėjai) gali bet kada atsisakyti testavimo arba raštu išreikšti sutikimą testuotis.
